

На основу члана 7. и 13. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС бр.101/05,91/15,113/17-др.закон") и Правилника о превентивним мерама за безбедан И здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС", бр. 94/2020)

Декан Високошколске Установе Универзитет уметности у Београду,
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ,
Краља Петра 4, Београд,

ДОНОСИ

ОДЛУКУ

ЗА ИЗРАДУ ДОПУНЕ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА у вези доношења Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Covid-19

Како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе Covid-19 на радним местима и приликом доласка на посао и одласка са посла, потребно је примењивати посебне превентивне мере које ће бити наведене у Допуни Акта о процени ризика.

Дана: 06. 08. 2020



ФПУ

Декан

На основу члана 7. и 13. Закона о безбедности и здрављу на раду
("Службени гласник РС" бр. 101/05, 91/15, 113/17-др. закон)

и

Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и
ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС", бр. 94/2020)

Универзитет уметности у Београду
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
Краља Петра 4, Београд

Доноси

ДОПУНУ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА
План примене мера за
спречавање појаве и ширења епидемије
заразне болести
Covid-19

Јул, 2020



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

На основу Решења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, издаје се

ЛИЦЕНЦА

за обављање послова безбедности и здравља на раду

**STRUČNO TEHNIČKI CENTAR ZA TEHNIČKE ANALIZE
 NADZOR I PROJEKTOVANJE U OBLASTI ZAŠTITE
 STC AVALA Ex DOO (BEOGRAD) ZEMUN**

(Назив правног лица или предузетника)

**БЕОГРАД - ЗЕМУН,
 ГРАДСКИ ПАРК 2, СПРАТ 3, СТАН 316**

(Седиште и адреса)

164-02-00010/2016-01

(Број Решења)



М.П.

7/10 Министар

Решење до издатаја лиценце

Београд, 16. март 2016. год.
 (датум)

Република Србија
МИНИСТАРСТВО РАДА, ЗАПОШЉАВАЊА
И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ

- Управа за безбедност и здравље на раду -
- Комисија за полагање стручног испита за
обављање послова безбедности и здравља на раду
и послова одговорног лица -
Београд

У В Е Р Е Њ Е

о положеном стручном испиту о практичној оспособљености
за обављање послова безбедности и здравља на раду

Радислав, Векослав Станојевић

(име, име једног родитеља и презиме)

17.07.1963.год., Србобран

(датум и место рођења)

Земун, Тршћанска бр.20

(адреса становања)

дана **04.03.2007.год.** пред Комисијом за полагање стручног испита за обављање послова
безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица, положио-ла је

**стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова
безбедности и здравља на раду**

Уверење се издаје на основу члана 28. став 1. тачка 1) Правилника о
програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова
безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица.

Број:152-02-00005/2007-01
Београд, 04.03.2007.год.
(датум)



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Вера Божић Трефалт

Вера Божић Трефалт



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 МИНИСТАРСТВО РАДА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ
 УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
 Комисија за полагање стручног испита за обављање послова
 безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица
 Београд

У В Е Р Е Њ Е

**О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ
 ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Жарко, Милорад Јанковић

(име, име једног родитеља и презиме)

15.6.1952.год., Распогачје

(датум и место рођења)

1506952190037

(ЈМБГ)

дана **23.12.2006.** год., пред Комисијом за полагање стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица, положио-ла је

**СТРУЧНИ ИСПИТ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА
 БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Уверење се издаје на основу члана 28. став 1. тачка 1) Правилника о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица.

Број: 152-02-00472/2006-01

Београд, 13.03.2011. год.

(датум)



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Вера Божић Трефалт

Вера Божић Трефалт

САДРЖАЈ

Рб	ОПИС	Стр
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ И ПРОЦЕЊИВАЧИМА	3
2.	УВОД (законске одредбе, карактеристике заразне болести)	4
3.	ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ	5
4.	ЗАДУЖЕЊЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ	14
5.	МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ	14
6.	ЗАКЉУЧАК ПОСЛОДАВЦА	15

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ И ПРОЦЕЊИВАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

Назив: УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Адреса седишта: Београд, Краља Петра бр. 4

Делатност : 8542 – високо образовање

Матични број: 07007787

Пиб: 100066998

ПОДАЦИ О ПРОЦЕЊИВАЧИМА

Послодавац је сходно одредбама из члана 18. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини, о покретању поступка процене ризика ангажовао правно лице са лиценцом у области безбедности и здравља на раду:

Назив фирме: **СТЦ АВАЛА Ех ДОО**

Седиште: **Градски парк 2/316, Земун**

ПИБ: 109210020 МБ: 21142689

Делатност: 7120- техничко испитивање и анализе

Тел/фах: 011/31-62-363, 062/770-760

е-маил: авалаех@гмаил.цом

Лиценца Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр.164-02-00010/2016-01 од 16.03.2016. године

Одређена стручна лица (процењивачи) за вршење процене ризика са Уверењем о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, издатим од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике/Управа за безбедност и здравље на раду:

1. Мр Радислав Станојевић (стручно лице БЗР), Уверење бр. 152-02-00005/2007-01 од 04.03.2007. год.

2. Др Жарко Јанковић (стручно лице БЗР), Уверење бр. 152-02-00472/2006-01 од 13.03.2011. год.

2. УВОД (законске одредбе, карактеристике заразне болести)

Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС", бр. 94/2020)

Члан 1

Овим правилником прописују се превентивне мере које је послодавац дужан да примени ради пречавања појаве и ширења заразне болести и отклањања ризика за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радној околини, када надлежни орган прогласи епидемију заразне болести.

Члан 2

Овај правилник се примењује на свим радним местима у радној околини у којој се обавља рад изузев рада на терену и рада од куће.

Члан 3

Послодавац је дужан да, за сва радна места у радној околини, донесе план примене мера

за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, који је саставни део акта о

процени ризика који се доноси сагласно закону и прописима из области безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да план примене мера, услед насталих промена које утичу на безбедан и здрав рад током трајања епидемије усаглашава са одлукама надлежног органа.

Члан 4

Планом примене мера се утврђују мере и активности којима се повећава и унапређује

безбедност и здравље запослених ради спречавања појаве епидемије заразне болести, као и

мере и активности које се предузимају у случају појаве епидемије заразне болести у циљу

безбедности и здравља на раду запослених и заштите присутних лица.

План примене мера обавезно садржи:

1) превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести;

2) задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности;

3) мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести.

Карактеристике заразне болести Covid-19

Корона вируси (COV) су велика породица вируса који изазивају болести у распону од благе прехладе до тежих респираторних болести, попут познатог блискоисточног респираторног синдрома (MERS-COV) и тешког акутног респираторног синдрома (SARS-COV). Поред ових познатих корона вируса, тренутно се појавио нови корона вирус (2019-nCoV) који је добио назив Covid-19. То је сој који раније није идентификован код људи.

Заразна болест Covid-19 изазвана је цорона вирусом SARS-COV-2. Изазива слабе до умерене тегобе у горњим дисајним путевима, тако да личи на обичну прехладу. Код особа са слабијим имунитетом, код старијих људи и мале деце постоји могућност да овај вирус захвати и ниже дисајне органе, па се може развити упала плућа или бронхитис.

У појединим случајевима доводи до отказивања рада плућа или бубрега, уз могућ смртни исход. Почетни симптоми обољевања су:

- 1) повишена телесна температура
- 2) суви кашаљ
- 3) отежано дисање и губитак даха
- 4) губитак чула укуса и мириса
- 5) умор, болови у мишићима

Симптоми болести – упутство

Уколико добијете високу температуру, упорни суви кашаљ или друге познате симптоме болести без одлагања се упутите у посебне „Covid“ амбуланте Домова здравља.

Избегавајте да било шта додирујете. Обавезно носите заштитну маску.

Кашљите или кијајте искључиво у марамицу коју ћете бацити у канту за отпатке након употребе. Уколико не поседујете папирне марамнице кашљите и кијајте у прегиб лакта.

Пратите упутства здравствених радника и поштујте смернице о самоизолацији.

Не враћајте се на посао док се не заврши период самоизолације.

3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Обавезе послодавца:

Послодавац је дужан да на сваком радном месту у радној околини обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

- 1) пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести;**
- 2) у складу са могућностима, уколико није организован рад у сменама, изврши прераспделу радног времена увођењем друге или треће смене са мањим бројем запослених;**
- 3) спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора;**
- 4) обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку;**
- 5) обезбеди редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад;**
- 6) уреди начин вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи;**
- 7) обезбеди израду упутстава за безбедан и здрав рад са извођачима радова, добављачима, дистрибутерима и спољним сарадницима;**
- 8) организује и обезбеди редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.**

Послодавац је у обавези да обавести запослене о потреби:

1. Праћења сопственог здравственог стања и пријављивања у случају појаве симптома респираторне или цревне болести и повишене телесне температуре, уз обавезу телефонског јављања претпостављеном, и обавезног недоласка на посао и даљег поступања у складу са званичним препорукама.
2. Коришћења личне заштитне опреме (маска, радна униформа, према потреби рукавице, а у случајевима у којима није могуће избећи близак контакт, мање од 2 м и визир)
3. Поштовања социјалне дистанце –удаљеност од 2м у складу са могућностима током свих процеса рада, али и током пауза.
4. Спровођења мера појачане личне хигијене, посебно чешћег прања и дезинфекције руку.
5. Спровођења мера појачане опште хигијене – чешће прање и дезинфекција простора, површина, опреме.
6. Редовног проветравања простора.

Послодавац такође, има обавезу да:

1. Спроводи праћење здравственог стања запослених при доласку на посао (у складу са могућностима - путем бесконтактнoг мерења телесне температуре или праћењем појаве симптома болести).
2. Одмах удаљи са радног места запослене код којих су се испољили симптоми болести - повишена телесна температура, симптоми (чак и благи) респираторне или цревне болести.
3. Простор у коме је боравила таква особа проветрити, детаљно дезинфиковати све површине, предмете, прибор и опрему наменским дезинфекционим средствима у складу са упутством произвођача, уз обавезно коришћење личне заштитне опреме.
4. Запослене који су били у блиском контакту (обављали послове на мање од 2 м растојања) са особом код које је потврђена Covid-19 инфекција се сматрају изложеним и даљи поступак је у складу са препорукама надлежних здравствених институција.
5. Организује чешће краће паузе за одмор запослених за време рада, обзиром на обавезу ношења личне заштитне опреме и потребу доследне примене других мера превенције, што додатно замара и оптерећује запослене.

- На видном месту на уласку и у осталим просторима окачити потребна упутства и инструкције о мерама и поступцима за спречавање епидемије.
- Пре уласка у простор, обавезна је дезинфекција обуће и руку.
- Обавезно ношење заштитне маске у свим затвореним просторима
- За све запослене обезбедити гел или алкохол за дезинфекцију руку, заштитне маске и рукавице.
- Поставити отираче на улазу у пословни простор (на локацијама где је то могуће) натопљене дезинфекционим средством (раствор Натријум хипохлората). Уколико то није могуће, обезбедити назувице за обућу, која ће се након коришћења и изласка из простора бацати у одговарајућу канту са кесом, а канте се редовно празнити.
- Редовно дезинфиковати кваке улазних врата.
- Средства за дезинфекцију која треба користити: Алкохол 70%, Асепсол 1%, Средство за дезинфекцију на бази натриум хипоцхлорите 4,8 г на 100 г (састав: мање од 5% избељивача на бази хлора, нејонских тензида, сапун, парфем).
- Редовно чишћење и дезинфекција радних површина, пре свега радних столова, тастатура, мишева, телефона, канцеларијског прибора итд.
- Често проветравање свих просторија.
- Запосленима на дневном нивоу обезбедити коришћење средстава за основну хигијену и заштиту (топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију руку и радних површина, заштитне маске и рукавице);
- Обезбедити одговарајућа средства за дезинфекцију у свакој радној просторији.
- На зиду поред лавабоа поставити пластифицирано Упутство за правилно прање руку.
- За све запослене обезбедити средства и опрему за личну заштиту: заштитне маске (платнене и хируршке), заштитне рукавице.
- На локацијама послодавца, где је то могуће, а због протока већег броја запослених, увести обавезу мерења телесне температуре, безконтактним топломером. Мерење температуре се врши на улазима у објекте од стране радника физичког обезбеђења/лица задужених за ове послове. Лица која врше бесконтактно мерење температуре, морају бити опремљена заштитним маскама, заштитним наочарима/визиром, заштитним рукавицама.
- У циљу превенције ширења вируса, запосленима у складу са могућностима и природом посла, обезбедити рад од куће.
- У циљу превенције ширења вируса, свести боравак на терену на минимум, као и кретања, осим у изнимним ситуацијама (уз адекватну расподелу дезинфекционих средстава, маски и рукавица ради личне заштите од заразне болести).

- Код коришћења лифта, због лоша циркулације ваздуха, препоручује се ношење маске. На дугмићима и на поду лифта могу бити излучевине и вируси. Најбоље је не користити прсте директно када притиснете дугмад. Ако користите прсте, не додирујте друге делове тела после тога. Након изласка из лифта, треба опрати руке. Требало би смањити учесталост пењања лифтом и користити степенице колико је то могуће.
- Идентификовати ризичне категорије међу запосленима (старији од 65 година, запослени са хроничним обољењима, мајке деце до 12 година уколико други родитељ има радну обавезу) и у складу са препорукама запосленима омогућити рад од куће.
- У случају да се у просторијама задеси особа (запослени/пословни партнер/посетилац) са симптомима налик прехлади или грипу, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених.
- Ако особа не послуша упозорење треба позвати "обезбеђење/полицију" (ако је присутно обезбеђење, а ако не, онда полицију, уз услов да су опремљени заштитним маскама и рукавицама).
- Уколико се у пословним просторијама задеси особа (запослени/пословни партнер/посетилац) којој се стање налик прехлади или грипу нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати хитну медицинску службу.
- Свести на минимум све активности екстерних добављача услуга (сервисери, одржавање, испитивања опрема и инсталација, ревизија и сл.), односно боравак и долазак екстерних лица у пословни простор без преке потребе. Обезбедити такав приступ и контакт са посетиоцима и сарадницима који не морају да улазе у објекат, да са безбедне раздаљине обаве разговоре и договоре, на за то специјално одређеном месту, по могућности на отвореном.
- Уколико је потребно извршити оверу екстерних докумената (потписивање и сл.), то обављати тако да се увек одржава минимална дистанца између лица од 2,0 м, не користити исте оловке. Обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске. У затвореној просторији не би требало да борави истовремено више од 4-5 особа.
- Лица задужена за одржавање хигијене простора (агенције и сл.) активно укључити у спровођење безбедносно - хигијенских мера (повећати број радних сати или увести додатне термине). Лица која обављају ове послове морају бити опремљена заштитним рукавицама, маскама, радном одећом (мантил и сл.)
- Након санитације просторија потребно их је добро проветрити.
- Мере санитације радних и помоћних просторија примењивати пре почетка рада, у прекидима рада, а у току рада (препоручљиво на свака 2х) и на крају радне смене.
- У циљу подизања нивоа опште хигијене, службену одећу користити само један дан и на крају рада је одмах опрати под високом температуром и након тога просушити пеглањем.
- Уколико дође до несташице маски, код коришћења платнених маски, исте на крају рада је могуће опрати на највишој температури прања (95°Ц, нормалан процес) и након тога просушити је пеглањем са највишом температуром плоче.
- Екстерна лица (посетиоци, клијенти и сл.), док се налазе у пословном простору, морају све време да носе заштитну опрему (маску и рукавице).
- За све случајеве који се појаве у току рада, а индикују на зараженост вирусом, одмах се јавити непосредном руководиоцу и поступати по општем упутству Реаговање у случају сумње да је запослени заражен Covid-19.
- Радне смене организовати тако да се запослени из смена не мешају тј. не преклапају

Обавезе запослених:

Запослени је дужан да:

- 1) спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;
- 2) наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- 3) додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
- 4) личну одећу држи одвојену од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одела;
- 5) обавезно обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 6) пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;
- 7) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;
- 8) у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
- 9) сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.
 - ОБАВЕЗНО НОШЕЊЕ ЗАШТИТНЕ МАСКЕ У СВИМ ЗАТВОРЕНИМ ПРОСТОРИМА
 - Запослени који имају симптоме који указују на Covid-19 не треба да долазе на посао, већ да се одмах јаве надлежној здравственој установи и непосредном руководиоцу.
 - Кијање и кашљање обављати на правилан начин, покрити нос и уста маском, код кашљања и кијања поставити унутрашњу страну лакта или папирну марамицу која мора одмах да се баца у канту. Лица која у току рада на послу почну да кашљу и/или кијају одмах треба да се упуте кући.
 - У случају да дође до сумње да је запослени инфициран "коронавирусом" и буде упућен у "самоизолацију" (својевољно или по предлогу лекара), потребно је да обезбеди медицинску потврду да је по овом основу одсутствовао.
 - Запослени не смеју дату ситуацију да злоупотребљавају, с обзиром да се на тај начин систем под релативним притиском додатно оптерећује на штету заједнице.
 - Избегавати блиске контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 2 м.
 - Често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „ризичног“ контакта.
 - У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке са садржајем минимум 70 % алкохола.
 - Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама.
 - Повремено умивање чистим рукама и испирање уста топлом водом, чајем, 3% Хидрогеном или средствима за оралну хигијену.
 - Правилно ношење заштитне маске и мењање исте у кратким интервалима (након сваких 1,5х).
 - Запослени који обављају рад на терену увек одржавати дистанцу од других лица најмање 2,0м.
 - Пратити информације и препоруке путем доступних, званичних извора информисања.
 - Запослени који у току рада раде са другим лицима, долазе у контакт са другим лицима (на терену, шалтеру и сл.) морају увек користити заштитне рукавице, заштитне маске, уз стално одржавање минималне дистанце од 2,0 м.

Избегавати контакте са лицима која исказују симптоме инфекције (кашаљ, кијање и сл.).

- Личну одећу држати одвојену од службене/заштитне одеће и опреме.
- У току рада не носити наките, сатове и наруквице јер то повећава ризик од преноса инфекција и отежава правилно и безбедно прање руку.
- У току рада обавезно је везивање косе.
- За време рада, руке прати што чешће, сапуном, минимум 20 секунди у складу са упутством за правилно прање руку.
- Када се користи јавни превоз, потребно је поступати у складу са Инструкцијама за организовање јавног градског, приградског и локалног превоза у примени мера превенције, спречавање ширења и смањења ризика болести Covid-19.

Превентивне мере приликом пословних састанака

Пословна активност већине пословних субјеката захтева сталну комуникацију са запосленима, тимски рад и групне сусрете са пословним партнерима. Превенција ширења заразе треба да подржи пословне активности, па се у датим околностима препоручују следеће мере:

- На улазним вратима пословног простора поставити обавештења да је при уласку обавезна дезинфекција руку за све (запослене и посетиоце) и обавезно ношење заштитних маски.
- Појачати контролу уласка у објекат пословног простора.
- Приликом пословних сусрета избегавати руковање и срдечно поздрављање.
- Ограничити групне пословне састанке (до четири особе).
- За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од бар 2 м.
- Пре почетка и након састанка потребно је проветрити и дезинфиковати просторију (радне површине, кваке, коришћену апаратуру итд.).
- Ограничити време трајања састанака на до 15 минута.
- За запослене који раде са странкама обезбедити дезинфекциона средства за руке и заштитне маске.
- Дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива итд.

Долазак запослених на посао

Раднике који користе сопствени или службени аутомобил упознати са обавезом ношења заштитних маски у возилу.

Размотрити друге могућности превоза нпр. бицикл и обезбедивање паркинга за бицикле.

Уколико запослени користе јавни превоз неопходно је одговорно понашање уз поштовање смерница и инструкција које издају специјално оформљени кризни штабови на нивоу Републике.

Уколико компанија има сопствени превоз за запослених, пре и после превоза запослених очистити и дезинфиковати простор унутар унутрашњости возила.

Оцавање хигијене

- За време трајања епидемије се морају обезбедити услови да хигијена буде на завидно високом нивоу.
- Свест појединца о томе сада мора бити на високом нивоу.
- Свака инфекција не значи опасност по живот, али се мора размишљати да за некога и најмања инфекција може бити кобна.

Хигијенско - санитарним мерама утврђује се начин одржавања хигијене објеката, радног простора, опреме и прибора, радних површина, радне одеће, као и личне хигијене запослених. Мере су обавезујуће за све запослене код послодавца.

Мора се радити на подизању свести о значају интерне хигијене која обухвата организацију и контролу:

- стања и чистоће свих радних површина,

- хигијене санитарних просторија,
- хигијене амбалажних материјала и површина са којима запослени/друга лица долазе у контакт,
- чувања и употребе хемикалија.

Интерну хигијену спроводити према следећим упутствима:

- Радни дан треба започети са природним проветравањем радног простора, отварањем врата и прозора (тамо где је то могуће).
- Свакодневно, пре почетка рада запослени мора пребрисати (дезинфиковати) радне површине са којима долази у контакт као и опрему коју ће користити.
- За све запослене који раде у канцеларији важно је да се свакодневно дезинфикују радни столови, телефони, тастатуре и "миш", хефталице, бушилице, хемијске оловке.
- У свакој смени у којој се организује рад мора се обезбедити да се чисти под и санитарни чвор. Подови се перу водом и раствором Натријум хипохлорита (у кућној хемији Доместос, Варикина...).
- Најмање један пут у свакој смени се организује и дезинфекција ових површина. Крупне чврсте честице се физички отклањају са пода, опреме и радних површина чим се ту нађу.
- Забрањено је гомилање отпада, посебно хране.
- Канте са комуналним отпадом се морају редовно празнити сваки дан.

Радне површине, чаше и друга опрема

- Смањите кување кафе и чаја на минимум.
- За време пандемије не користите заједничке чаше, шоље, есцајг.
- Одмах након употребе свако од запослених је у обавези да све што је користио одмах и опере и склони.
- За прање чаша, шоља и других посуда и опреме који се користе за припрему топлих и хладних напитака се користи чиста топла вода и детерџент.
- Препоручује се употреба воде за пиће из јавног водовода. Уколико се користи вода из апарата, неопходна је редовна дезинфекција свих славина, ручица и делова који се хватају или притискају при пуњењу чаша. Исто се односи на апарате за кафу или „вендинг“ машине. Све површине је неопходно редовно опрати (минимално једном на дан) и дезинфиковати све површине које се додирују при куповини напитака или хране.

Хигијенско одржавање рачунарске опреме и мобилних телефона

- Пре употребе рачунару дезинфикује тастатуру, миш и подлогу за миш 70% Алкохолом.
- Након употребе рачунарске опреме поновите исти поступак
- Мобилни телефон је иначе медиј на ком се концентрише највећи број штетних микророрганизама. Обришите га са свих страна више пута у току дана 70% Алкохолом.
- Фиксне телефоне дезинфиковати више пута у току дана истим поступком, а нарочито телефонску слушалицу.

Хигијенске мере приликом коришћења аутомобила

- У аутомобилу увек држати средство за дезинфекцију (најбоље 70% Алкохол), папирне марамнице или убрис.
- По уласку у аутомобил, испрскати руке и обућу средством за дезинфекцију.
- Пре изласка из аутомобила (по завршетку вожње) поново алкохолом испрскати руке, управљач, мењач и кључ од аутомобила.
- Након изласка из аутомобила, испрскати алкохолом аутомобилско седиште.
- У аутомобилу избегавати седење један поред другог, већ један иза другог, најбоље дијагонално.
- Препорука је да се у аутомобилу превозе највише две особе.

Хигијенске мере приликом рада са папирним документима

- У току рада са папирном документацијом обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске
- Поставити засебан радни сто/пулт за пријем/отпрему докуменатаије

- Пријем документације вршити тако да лице које доноси документацију исту одложи на радни сто/пулт, након тога преузети документацију водећи рачуна да се увек одржава минимална дистанца између 2 лица од 2,0м
- Водити рачуна да екстерна лица не улазе без потребе у пословни простор, а ако је то потребно, дозволити улазак само до излазних врата
- Код потписивања докумената (отпремнице, пријемнице и сл.) захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2,0 м
- Водити рачуна да за столом/пултом буде увек највише једна особа у исто време
- Потписивање, као и држање документа се врши уз коришћење заштитних рукавица и заштитне маске
- Запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената. Након потписивања запослени се удаљава од стола, а потписана документа преузима екстерно лице одржавајући међусобну дистанцу од најмање 2м
- Отварање пристиглих паковања/коверти вршити за столом намењеном за манипулацију документацијом
- Коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту са осталим отпадом
- Пристиглу документацију одлагати на одговарајућа места где није могућ приступ свим лицима, тако да се обезбеди да та документација "одстоји" без дирања што дужи период могуће како би се потенцијалне честице вируса елиминисале
- Папирна документа одлагати у пластичне фолије, водећи рачуна да се спољни део фолије не контаминира, као ни регистратори за одлагање
- Регистраторе и фолије по потреби дезинфиковати дезинфекционим средствима
- Након манипулације документацијом, поготову екстерном документацијом обавезно опрати руке у складу са упутствима за правилно прање руку. Не додиривати никада лице рукама (уста, нос, очи и др.).
- Редовно дезинфиковати сто који се користи за потписивање, као и оловке које се користе за потписивање.

Хигијена запослених

- Радна одећа запослених мора да буде уредна и чиста.
- Радну одећу коју сте носили, после скидања ставите у кесу и однесите на прање. Препорука је да у прашак за веш додате кашику соде бикарбоне.
- Нокти морају бити чисти и уредно подрезани, а на рукама се не сме носити прстење ни други накит.
- Најважнија је хигијена руку, што подразумева чешће прање руку, сапуном и водом, најмање 20 секунди а обавезно након коришћења тоалета, пре припреме, служења или конзумирања хране, након кашљања, кијања и коришћења марамца за нос, контакта са површинама које се често додирују, пре стављања и након скидања рукавица, након контакта са гостима или корисницима услуга и др. Након прања, дезинфиковати руке (препоручују се дезинфицијенси на бази 70% алкохола).
- Избежавати додиривање очију, уста и носа.

Обезбедити додатна средства за дезинфекцију и прање руку.

Сапун и вода за прање руку морају бити лако доступни свима.

Тамо где није могуће обезбедити сапун и воду, обезбедити средства за суво прање руку (гел).

Редовно контролисати расположиву количину сапуна, воде и других средстава за чишћење и дезинфекцију руку.

Обезбедити довољан број канти за отпатке и редовно их празнити и чистити.

Обезбедити већи број канти за одлагање папирних убруса за руке, које ће се редовно празнити и чистити.

Санитарни чворови

Тоалети се морају више пута у току смене чистити и дезинфиковати уз употребу средстава за дезинфекцију.

- У тоалетима су обезбеђени лавабои са хигијенски исправном топлом и хладном водом, као и средства за прање руку и папирни убриси за брисање.
- У сваку канту се морају поставити кесе.
- Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати.
- Кесе које се бацају се морају везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.
- Забрањено је коришћење заједничких крпа и пешкира.
- Користити папирне убрисе за присање руку, искоришћење убрисе одмах одложити у канту

Заштитне маске и заштитне рукавице

Заштитне рукавице

- Заштитне рукавице штите од директног контакта са прљавим и инфицираним површинама само ако се правилно користе. Ако са њима додирујете контаминирани површине, а затим телефон, оловку, своје одело, лице, алат, онда оне не могу да спрече пренос инфекције.
- И када носите рукавице, перите руке са рукавицама.
- Рукавицама преносите инфекцију на све површине које додирујете.
- Отварајте врата ако је могуће без додиривања кваке (лактом), врата гурните телом, ногом, светло палите лактом, надлактицом.
- Свако смањење контакта даје шансу да се смањи пренос инфекције.

Заштитне маске

- Заштитне маске морају да носе сви који остварују блиски контакт са другим особама.
- Није свака респираторна инфекција изазавна корона вирусом, али свако слабљење имунитета за некога може бити кобно.
- Заштитне маске штите вас од директног удисања инфективног агенса само ако их правилно користите.
- Једна маска се може користити само док се не овлажи.
- Маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем.
- Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у џеп, остављати да виси око врата. Тако и сама постаје извор инфекције.

Редослед поступака правилне примене средстава и опреме за личну заштиту дат је у следећим тачкама:

- Обавити хигијену руку.
- Ставити заштитну маску.
- Ставити заштитне наочаре / Визир – уколико се користе (само уколико су претходно дезинфиковани).
- Навући рукавице.

Заштитну маску фиксирати на следећи начин:

- Преко носа, уста и браде.
- Фиксирати маску у корену носа.
- Везати је на потиљку и врату.
- Проверити да ли маска добро приања уз лице.
- Маска се замењује када постане влажна.
- Платнена маска је за вишекратну употребу. Већ коришћена маска се искувава на температури 95°Ц /у машини или у кухињској посуди/. Након искувавања и сушења, маска се пегла и спремна је за поновно коришћење.

-Правилно коришћење визира (уколико се користи) обухвата следеће принципе:

- Коса уколико је дуга, мора да буде везана/покупљена.
- Ставити визир који штити од прскања телесних течности/респираторног секрета,

или ставити заштитне наочаре.

-Правилно коришћење заштитних рукавица:

- Док су вам рукавице на рукама никако не додирујте лице и немојте везивати маске рукавицама којима сте већ додиривали површине око себе.
- Обављати чешће дезинфекцију рукавица 70% алкохолом или неким другим одређеним дезинфицијенсом

-Правилно скидање заштитних рукавица:

Пре започињања скидања рукавица обавезно их дезинфиковати 70% Алкохолом, поступцима као код хигијене руку

-КОРАК 1.

- Ухватити спољну ивицу близу ручног зглоба
- Скинути је са руке окрећући унутрашњу страну споља
- Ставити је на супротну руку на којој је још увек рукавица

-КОРАК 2.

- Увући прст „ослобођене“ руке испод друге рукавице у близини ручног зглоба
- Скинути је окрећући унутрашњу страну споља правећи „пакет“ од обе рукавице
- Одложити „пакет“ коришћених рукавица правилно тј. у посебну кесу за отпад

-Правилно поступање са искоришћеним средствима за личну заштиту:

- Употребљене маске и рукавице, као и искоришћене убресе који се користе за дезинфекцију радних површина бацати у посебну кесу за ову врсту отпада која се налази на одвојеном месту
- Употребљене визире / наочаре (уколико се користе) дезинфиковати на следећи начин:
 - ✓ испрскати све површине визира 70% алкохолом уз помоћ боце са распршивачем,
 - ✓ пребрисати папирним убресом или оставити да се самостално осуши,
 - ✓ сваки запослени дезинфикује визир на крају своје смене,
 - ✓ сваки запослени дезинфикује визир на почетку своје јутарње смене,
 - ✓ обавезно опрати руке на крају процеса дезинфекције.

-Правилна дезинфекција радних површина обухвата следеће поступке:

- 70 % алкохол је прва препорука за дезинфекцију свих површина.
- Испрскати површине и пребрисати их папирним убресом или оставити површину да се самостално осуши.
- Алкохол користити за дезинфекцију свих површина са којима су запослени највише у контакту, а посебно пре замене смена.
- За време дезинфиковања површина користити заштитне рукавице!
- На овај начин најбоље чувамо своје здравље и одржавамо неопходну хигијену.

Избегавање блиског контакта при раду

- Забрањено је руковање, грљење и љубљење при сусретима.
- Сведите физички контакт са свима на минимум.
- Не додирујте нос, очи, уста, лице пре него што добро оперете руке.
- Не користите платнене марамике за брисање носа.
- Не остављајте папирне марамике на сто и друге радне површине.
- Обезбедите да у једној просторији борави што мање људи.
- Увек када је потребно руковати са чврстим предметима и амбалажом, дезинфикујте их 70% Алкохолом.

4. ЗАДУЖЕЊЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

Проверу спровођења примене мера безбедности и здравља запослених на раду код послодавца врши лице за безбедност и здравље на раду.

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са послодавцем планира, спроводи и

подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

- 1) учествује у изради плана примене мера;
- 2) припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;
- 3) контролише примену мера које су утврђене у плану примене мера који доноси послодавац;
- 4) врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 5) сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

5. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести код својих запослених обезбеди

примену превентивних мера, а нарочито следећих:

- 1) простор у коме је боравио запослени који је заражен се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава;
- 2) поштују се процедуре уласка и изласка у просторије послодавца, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада;
- 3) прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије;
- 4) организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен;
- 5) контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се свде на нужне уз прописане мере заштите;
- 6) примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

Реаговање у случају сумње на заразу Covid – 19

Ако сумњате да сте заражени вирусом, о томе одмах обавестите:

- ✓ **послодавца преко непосредног руководиоца,**
- ✓ **колеге у фирми,**
- ✓ **особу задужену за људске ресурсе,**
- ✓ **све људе са којима сте комуницирали,**
- ✓ **вашег лекара/дежурног епидемиолога**

У случају потврде Covid-19 инфекције, простор у коме је особа боравила не користити. Отворити спољна врата и прозоре да би се простор проветрио. Пре чишћења простора сачекати бар 24 часа. Детаљно опрати и дезинфиковати простор, површине, прибор, опрему и др. наменским дезинфекционим средствима у складу са упутством произвођача, уз обавезно коришћење личне заштитне опреме.

Наведене препоруке ће се у складу са одлукама Републичког и Градског штаба за ванредне ситуације, стањем на терену и фазном приступу у организацији и раду објеката прилагођавати и по потреби допуњавати или мењати.

Пратити све информације и упутства које су издали надлежни органи и у складу са њима прилагодити пословне активности;

Контакт телефони, у зависности од територијалне јединице, расположиви су на следећем сајту: **www.Covid19.rs**

За савете, појашњења, додатне информације и пријаве проблема у пословању доступан је позивни центар на броју 0800 808 809 (дежурни телефон 22-8 часова 066 875 0566). За комплексније проблеме, који не захтевају хитну реакцију, предлог је да се упит шаље електронском поштом на адресу: **covid19@pks.rs**, а одговор ће бити доступан у најкраћем могућем року.

Контакт:

Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ – Епидемиолошки центар.

Телефон мобилних екипа епидемиолога: 011 2078 672

Телефони епидемиолошке службе у „Градском заводу за јавно здравље Београд“ су:

011/2078671 и 011/2078673 и остали контакт телефони Института за јавно здравље у месту одредишта.

6. ЗАКЉУЧАК ПОСЛОДАВЦА

Сви запослени морају бити упознати са Допуном Акта о процени ризика и Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести на свим радним местима (осим рада од куће и рада на терену).

Послодавац је дужан да осигура примену свих утврдјених мера за безбедан и здрав рад на радним местима и радној околини у складу са Допуном Акта о процени ризика и Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Covid-19.

Запосленима ће бити доступан одштампани материјал са посебним мерама заштите за смањење ризика од обољевања од Covid-19 на радним местима.

Дана: 07. 08. 2020



ФПУ

Декањ

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

ОБАВЕЗНО НОШЕЊЕ МЕДИЦИНСКИХ ЗАШТИТНИХ МАСКИ У ЗАТВОРЕНИМ ПРОСТОРИМА



Перите руке око 20 секунди сапуном и топлом водом или користите гел за дезинфиковање



Кашљите и кијајте у папирне марамице



Уколико немате марамицу, користите рукав



Избегавајте додир очију, носа и усана неопраним рукама

Најбољи начин да се руке исправно оперу

Корак 1: Поквасите руке (шаке) текућом водом.

Корак 2: Употребите довољно сапуна да се прекрију мокре шаке.

Корак 3: Истрљајте све површине шака – укључујући делове на позадини, између прстију и испод ноктију – чинећи то најмање 20 секунди.

Корак 4: Темељно исперите текућом водом.

Корак 5: Осушите руке чистим убрусом/марамицом или пешкиром за једнократну употребу.

Шта да радите ако посумњате на Covid-19?



Ако имате температуру, кашаљ и отежано дисање, потражите лекарску помоћ са првим симптомима болести како бисте смањили ризик од развоја тежих облика инфекције



Узимање лекова на своју руку попут антибиотика није ефикасно против ЦОРОНА ВИРУСА и може чак бити штетно.

УПУТСТВО ЗА ПОНАШАЊЕ У ВЕЗИ Covid-19

- 1) Не паничите! Будите разумни, свесни, опрезни и организовани, свако у свом окружењу. испланирајте како ћете да се понашате ако се појаве први симптоми.
- 2) Општа лична хигијена.
- 3) Избегавајте боравак у групама.
- 4) Ако већ дође до заразе, лечење се спроводи у специјализованим медицинским установама. Таква особа није у стању да ради а и не би требало ни због других да одлази на радно место
- 5) Користите заштитне медицинске маске и заштитне рукавице